



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma -

sito: www.atpromaistruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 5386 - USCITA -

Roma, 11.03.2014

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.– a.s. 2014/15.

Si comunica che in data 3 marzo 2014 è stato pubblicato sul sito INTERNET e INTRANET del M.I.U.R. il C.C.N.I. sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA relativo all'a.s. 2014/15 stipulato il giorno 26.02.2014 tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Scuola, nonché l'O.M. (completa di allegati) del 28/02/2014 n° 32 prot. n° 214 contenente le modalità di applicazione del suddetto contratto.

In proposito le SS.LL. vorranno dare la massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine del 29 marzo 2014 per il personale docente ed educativo e dall'11 marzo ed entro il 9 aprile 2014 per il personale A.T.A..

In relazione a tale termine si ritiene utile evidenziare che ai sensi dell'art. 3 comma 9 della sopra citata O.M., alle categorie sotto indicate è consentito, ai fini della partecipazione alle operazioni di mobilità territoriale e/o professionale, la presentazione delle relative domande fino a 10 giorni prima delle date previste dall'art. 2 della stessa O.M. per la comunicazione al SIDI delle domande:

- il personale scolastico che conclude i corsi di riconversione professionale;
- i docenti che concludono i corsi di sostegno.

Si ritiene altresì utile evidenziare il “divieto per il personale docente ed educativo, assunto a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2011/12 o successivi, di partecipare ai trasferimenti per altra provincia per un **triennio** a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo, in applicazione dell'art. 15 comma 10 bis della legge n. 128/13. Esclusione dall'applicazione di tale norma per i docenti nominati con retrodatazione giuridica al 2010/11 o anni precedenti. Esclusione dall'applicazione della suddetta norma per il personale docente ed educativo di cui all'art. 7, comma 1, punti I, III) e V) del C.C.N.I. (art. 2)”.



PERSONALE DOCENTE

In particolare per quanto riguarda l'individuazione perdenti posto e la relativa formulazione della graduatoria d'istituto si applicano i criteri previsti negli articoli da 21 a 24 del C.C.N.I. e nella tabella di valutazione dei titoli e dei servizi Allegato D per le parti riferite ai trasferimenti d'ufficio e all'individuazione del soprannumerario.

In relazione all'applicazione dell'art 20 del C.C.N.I. che disciplina l'individuazione del soprannumero conseguente al dimensionamento della rete scolastica, si ritiene utile evidenziare i seguenti elementi e adempimenti, alcuni dei quali debbono essere compiuti, previa intesa, da alcuni o da tutti i Dirigenti Scolastici interessati dal singolo provvedimento di dimensionamento:

a) Dimensionamento dei Circoli Didattici e/o Istituti Comprensivi

I dirigenti scolastici interessati alle operazioni di dimensionamento di cui all'art. 20, lett. B punto II, formulate le graduatorie distinte per tipologia, chiederanno ai docenti assegnati in plessi di scuola dell'infanzia o di scuola primaria che confluiscono in altro Circolo e/o Istituto Comprensivo, l'eventuale opzione per l'acquisizione della titolarità nel nuovo Circolo e/o Istituto Comprensivo. Le graduatorie e le opzioni, dove previste, per la Scuola Primaria dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 14/04/2014 (piano IV stanza nr. 406), mentre quelle relative alla Scuola dell'Infanzia entro e non oltre il 03/04/2014, considerando che le relative funzioni per l'acquisizione delle domande è fissata all'11/04/2014. Prima della mobilità, l'Ufficio scrivente procederà all'assegnazione della titolarità dei predetti docenti nel nuovo Circolo e/o Istituto, fino alla concorrenza della disponibilità del relativo organico, comunicando immediatamente alle scuole interessate il numero dei docenti eventualmente in soprannumero che, individuati dal Dirigente Scolastico, **dovranno immediatamente presentare domanda di trasferimento.**

I docenti in servizio nel plesso che è confluito in un altro circolo e/o istituto comprensivo che non optano, rimangono a far parte dell'organico del circolo e/o istituto comprensivo di precedente titolarità. Ai fini dell'individuazione dei soprannumerari, mentre diventano automaticamente soprannumerari qualora il circolo e/o istituto comprensivo di precedente titolarità sia stato soppresso. In quest'ultimo caso i titolari individuati soprannumerari usufruiscono a domanda della precedenza per il rientro in una delle scuole oggetto del dimensionamento, come previsto al punto II) dall'art. 7 – Sistema delle precedenze - del TITOLO I - DISPOSIZIONI COMUNI AL PERSONALE DELLA SCUOLA - del C.C.N.I.

b) Dimensionamento di Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado

Unificazioni

Nei processi di unificazione di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine o grado, si determinano i seguenti effetti relativamente al trattamento degli eventuali soprannumerari:

I) le istituzioni dello stesso grado, ordine e tipo, funzionanti nello stesso comune, danno luogo ad un unico organico ed i docenti titolari di tali istituzioni confluiscono in un'unica graduatoria ai fini dell'individuazione dei perdenti posto;

II) le istituzioni che nel processo di unificazione con altre scuole non possono realizzare un unico organico, in quanto ubicate in diverso comune o perché appartenenti a diverso ordine e tipo, continueranno ad essere sede di organico ed i docenti ivi titolari rimangono inclusi in graduatorie distinte ai fini dell'individuazione dei perdenti posto.”

I docenti interessati ai processi di dimensionamento di cui alle lettere C e D del citato art. 20, che intendano esercitare, dove previsto, il diritto di opzione a transitare nell'istituto di confluenza, dovranno presentare richiesta al Dirigente dell'Istituzione scolastica dell'attuale sede di servizio. Le graduatorie e le opzioni, dove previste, dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non



oltre il 14/04/2014

(I GRADO: piano VI stanza nr. 621 – II GRADO: piano VI stanza nr.

602).

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - NUOVI PERCORSI DI STUDIO.

Qualora negli istituti di scuola secondaria di II grado dotati di un unico organico si costituiscano organici distinti per effetto della trasformazione di precedenti corsi, anche sperimentali, in nuovi percorsi di studio a seguito del riordino del secondo ciclo di istruzione, l'Ufficio territoriale prima delle operazioni di mobilità provvede, a domanda, in ordine di graduatoria e in base alla preferenza espressa, all'assegnazione dei docenti del preesistente istituto sull'organico del nuovo percorso.

I docenti titolari nell'istituto originario che, una volta effettuate le operazioni di cui al precedente capoverso, sono individuati come soprannumerari hanno titolo ad usufruire della precedenza al rientro in uno dei percorsi di studio derivanti dalla separazione degli organici."

Le graduatorie e le opzioni, dove previste, dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 14/04/2014 (II GRADO: piano VI stanza nr. 602).

Relativamente alla formulazione della graduatoria di cui sopra si applicano i criteri previsti negli articoli da 21 a 24 del CCNI e nella tabella di valutazione dei titoli e dei servizi Allegato D per le parti riferite ai trasferimenti d'ufficio e all'individuazione del soprannumerario.

DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti i docenti che hanno acquisito la titolarità nella nuova istituzione scolastica mediante le modalità contenute nell'art. 20 del sopracitato C.C.N.I., hanno titolo a produrre domanda di trasferimento negli stessi termini previsti per i docenti perdenti posto.

PERSONALE EDUCATIVO

Le modalità e i criteri sono contenuti negli articoli 39 e 40 del C.C.N.I.

PERSONALE A.T.A.

Gli aspetti più importanti:

a) Dimensionamento della rete scolastica - D.S.G.A. – Individuazione del personale in soprannumero.

La procedura da adottare per l'individuazione dei D.S.G.A. in soprannumero è disciplinata dall'art. 47 del C.C.N.I.

Si richiama l'attenzione sul comma 8 del citato articolo nel caso di perdenti posto perché titolari in scuole sottodimensionate: *"Il direttore dei servizi generali ed amministrativi individuato come perdente posto perché titolare in scuola sottodimensionata usufruisce delle precedenza di cui all'art. 7 punti II) e IV), nel caso in cui tale scuola sia stata oggetto di dimensionamento per l'anno successivo, come previsto dal precedente comma 7.*

Nei casi in cui la scuola sottodimensionata di precedente titolarità non risulti esprimibile, il DSGA interessato può esercitare il diritto di precedenza per una istituzione scolastica del medesimo



comune o distretto sub-comunale o, in mancanza, per una istituzione scolastica del comune o distretto sub-comunale vicinore a quello di precedente titolarità.

Qualora la scuola sottodimensionata durante l'ottennio successivo all'individuazione della posizione di soprannumerarietà dovesse diventare nuovamente sede richiedibile, è possibile indicare tale scuola al fine di avvalersi della precedenza al rientro, fino al completamento dell'ottennio, se nel frattempo non si è stati soddisfatti nel movimento con precedenza."

b) Individuazione dei soprannumerari degli altri profili professionali del personale A.T.A.:

La procedura da adottare per l'individuazione dei soprannumerari è disciplinata dall'art. 48 del CCNI.

Si richiama l'attenzione sui contenuti :

- comma 2: *"Le modalità ed i termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono quelli previsti dalla ordinanza ministeriale sulla mobilità con l'avvertenza che detto personale, nel compilare la domanda, deve precisare se la stessa debba essere presa in considerazione solo nel caso in cui perduri lo stato di soprannumerarietà. In tale ipotesi non si dà corso al trasferimento qualora si renda disponibile un posto nella scuola di titolarità. In caso di accoglimento della domanda condizionata il personale si considera a tutti gli effetti come trasferito d'ufficio. Il personale, individuato quale soprannumerario, che presenti domanda condizionata al permanere della situazione di soprannumerarietà può indicare nel modulo-domanda anche preferenze relative a comuni diversi da quello di attuale titolarità purché prima di queste esprima tra le preferenze, anche il codice relativo all'intero comune di titolarità ovvero distretti sub comunali.*

In caso contrario le preferenze espresse relative agli altri comuni sono annullate. Le preferenze espresse, anche relative a comuni diversi da quello di titolarità, vengono valutate in base al punteggio spettante a domanda. Pertanto, il beneficio di cui al TITOLO I, art. 7 – sistema delle precedenze – punto II), viene riconosciuto al personale trasferito in quanto soprannumerario, a domanda condizionata o d'ufficio, nell'ultimo ottennio."

- comma 9: *"Ai fini della individuazione dei soprannumerari, non deve essere preso in esame il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 7, comma 2 del presente accordo salvo che la contrazione di organico non sia tale da rendere necessario il coinvolgimento anche delle predette categorie; in particolare, in caso di unificazione tra scuole, il medesimo personale non deve essere inserito nella graduatoria dei perdenti posto."*

- comma 17: *"Nel caso in cui a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, si realizzino unificazioni o diverse aggregazioni di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine e grado, il personale titolare di istituzioni e circoli appartenenti ad un singolo dimensionamento - ad eccezione di quello appartenente al profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi cui si applica il precedente art. 47 - confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto, secondo i criteri previsti dal presente accordo. I Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati dal dimensionamento, previa intesa tra loro, provvedono alla compilazione della predetta graduatoria, la pubblicano e ne trasmettono copia all'ufficio territorialmente competente insieme agli eventuali reclami. Solo ai fini dell'individuazione del perdente posto si applica quanto prevede l'art. 7 comma 2 del presente CCNI."*



PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE

(nota MIUR prot. 511 del 18/02/2014 pubblicata sulla rete INTRANET il 3 marzo c.m. in allegato alla O.M. n. 32/2014)

Come è noto già da qualche anno con il sistema POLIS è stato introdotto la modalità di presentazione e invio delle domande di mobilità “on line” relativamente alla scuola dell’infanzia, della primaria e della secondaria di I e II grado e dallo scorso anno anche per il personale A.T.A.

Pertanto accedendo alla sezione “Istanze on line”, inserendo direttamente la propria domanda ed utilizzando la modalità guidata di compilazione, si otterrà una riduzione degli errori formali di compilazione e si potranno seguire i vari stati della domanda stessa, ricevendo via e-mail/sms la notifica delle operazioni disposte dall’Ufficio scrivente.

“L’operazione di presentazione delle domande di mobilità sarà effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell’area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all’indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml.

Per l’utilizzo della funzionalità web, sono state previste due fasi: quella della registrazione nel servizio “Istanze On Line” da parte del personale interessato e quella della presentazione della domanda via Web.

Si precisa che la registrazione richiede il possesso di una casella di posta elettronica @istruzione.it. “

Ciò premesso, tenuto conto che le funzioni per consentire la compilazione della domanda via web sono già disponibili, si invitano i docenti e il personale A.T.A. interessati ad effettuare la procedura di registrazione, in modo da ottenere le credenziali complete per le operazioni di presentazione delle domande.

Si rende noto, al riguardo, che all’interno dell’area delle Istanze On Line, è possibile consultare tutta la documentazione utente di supporto al procedimento.

E’ utile precisare che gli utenti già accreditati per la presentazione di precedenti istanze non hanno perduto la registrazione, purché non siano trascorsi più di 15 mesi dall’ultimo accesso ai servizi effettuato dagli interessati nell’area Istanze On Line.

Qualora la domanda di mobilità via web richieda, ai sensi dell’art. 4 della O.M. 32/2014, anche la presentazione di documentazione cartacea, il personale interessato dovrà consegnarla alla scuola a cui trasmette via web la domanda di mobilità, perché inerente a situazioni per le quali non è prevista, secondo la normativa, l’autocertificazione (esempio > certificazione medica Legge 104/92). La scuola interessata a sua volta, con lettera di trasmissione, rimette tale documentazione all’ Ufficio Territoriale competente.

Si precisa in proposito che, le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la data di scadenza del **29 marzo 2014** per il personale docente e del **9 aprile 2014** per il



personale A.T.A. devono essere presentate esclusivamente su modello cartaceo, ai sensi della O.M. n° 32 del 28 febbraio 2014 art. 3 comma 1.

Ugualmente devono essere presentate in forma cartacea le domande del personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità.

I docenti che necessitano di assistenza nella trasmissione delle domande in modalità on-line potranno rivolgersi al personale delle Segreterie Scolastiche che, a loro volta, in caso di bisogno potranno rivolgersi al Nucleo provinciale di supporto alle Scuole, costituito presso lo scrivente Ufficio. La composizione del Nucleo e i relativi recapiti sono già stati comunicati con **nota n. 4185 del 25/02/2014**.

Si segnala che le domande di mobilità cartacee e via web, ove previste, del personale in servizio in questa provincia ma titolare in altra provincia dovranno essere inoltrate, a cura delle scuole di servizio, direttamente agli Uffici Scolastici Territoriali di titolarità competenti alla valutazione delle istanze (O.M. n. 32 del 28 febbraio 2014 art.3 comma 12)

Appena disponibili le apposite funzioni del Sistema Informativo secondo la relativa tempistica, che sarà resa nota tramite la rete INTRANET dell'Amministrazione Centrale, le SS.LL. faranno acquisire le domande osservando gli adempimenti prescritti nell'art. 10 della sopracitata O.M. nr. 32/2014.

In considerazione del fatto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare possibilmente quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo, previste dall'art. 2 della O.M. nr. 32/2014, per l'acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono determinate come segue:

- ***Scuola primaria*** ***06 maggio 2014***
- ***Personale educativo*** ***05 maggio 2014***
- ***Scuola dell'infanzia*** ***11 aprile 2014***
- ***Secondaria di I grado*** ***26 maggio 2014***
- ***Secondaria di II grado*** ***14 giugno 2014***
- ***Personale A.T.A.*** ***05 luglio 2014***

eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le indicate date.

L'osservanza di tale ultimo termine è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2014/15.

Pertanto, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte dell'Ufficio Territoriale., le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.



Il personale docente ed A.T.A. che avvalendosi rispettivamente dell'art. 36 e 59 del CCNL del 29/11/2007 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, poiché all'inizio del quarto anno, secondo la normativa vigente perde la titolarità, dovrà essere invitato, previa puntuale verifica della corrispondente posizione, a presentare domanda di trasferimento, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del CCNI sulla mobilità.

Si ricorda che gli interessati, qualora non presentino domanda di trasferimento, otterranno la sede di titolarità d'ufficio. I Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di titolarità del personale in parola, previo esame del fascicolo personale per accettarne gli eventuali movimenti, una volta verificata la posizione del singolo titolare che abbia fruito dei benefici della normativa citata ed abbia, quindi compiuto i tre anni di servizio, comunicheranno le singole situazioni a questo Ufficio, ai seguenti indirizzi e-mail, al fine di poter rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti:

II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

II Unità Operativa - Scuola Primaria: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I grado: scu.sec.pri.gra.rm@istruzione.it

IV Unità Operativa – Scuola secondaria di II grado: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

V Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo: ata.rm@istruzione.it

Per quel che concerne il personale soprannumerario su posti DOP, poiché questo Ufficio è tenuto ai sensi dell'art. 23 lettera B del CCNI concernente la mobilità a formulare, distintamente per classe di concorso, una graduatoria di tutti i docenti della provincia titolari sulle DOP, si rammenta alle SS.LL di invitare gli interessati a compilare e presentare l'apposita scheda allegata all'O.M. nr. 32 del 28/02/2014 (Allegato J/11 per i docenti della scuola secondaria II grado).

Su tali schede le SS.LL. dovranno apporre i relativi punteggi analitici con il totale e dichiarare nell'apposita casella della scheda se l'interessato ha prodotto o meno domanda di trasferimento.

Nel caso in cui il docente non compili la scheda la stessa sarà compilata d'ufficio dalle SS.LL. attribuendo il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

Tali schede entro e non oltre il 14/04/2014 dovranno essere consegnate presso questo Ufficio al VI piano nella stanza 602.

Si rammenta che il Contratto integrativo in argomento ha previsto l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica.



**CONSEGNA DOMANDE PERSONALE EDUCATIVO E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'O.M. 32/2014
A QUESTO UFFICIO (dalle ore 9,00 alle ore 13,00)**

MOBILITA' SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

Piano IV stanza nr. 406, nei giorni **31/03/2014 e 01/04/2014**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Piano VI stanza nr. 621, nei giorni **31/03/2014 e 01/04/2014**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Piano VI stanza nr. 602, nei giorni **31/03/2014 e 01/04/2014**

MOBILITA' PERSONALE EDUCATIVO

Piano IV stanza nr. 426, nei giorni **31/03/2014 e 01/04/2014**

MOBILITA' PERSONALE A.T.A.

Piano IV stanza nr. 426, nei giorni **10/04/2014 e 11/04/2014**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.to Giuseppe Minichiello