

REGOLAMENTO per la concessione di libri di testo e/o dispositivi per la lettura di materiali digitali in comodato d'uso gratuito

- VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 ed in particolare l'articolo 39 che prevede che le istituzioni scolastiche per assicurare il diritto allo studio possano concedere, in uso gratuito, beni mobili e libri;
- VISTO il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104 convertito dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 ed in particolare l'articolo 6 comma 2 relativo a libri di testo e dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali da concedere in comodato d'uso in comodato d'uso a studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado;
- VISTO il Decreto Ministeriale MIUR 25 settembre 2013 n. 774 contenente i criteri per la concessione

È ISTITUITO

per l'a.s. 2015/2016 e successivi, con riferimento alle disponibilità di bilancio derivanti da appositi fondi ministeriali, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo e/o dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali per gli studenti di Scuola Secondaria Statale di Primo Grado dell'I.C. Via Belforte del Chienti di Roma.

Art. 1 - Utilizzo dei fondi

Ai sensi dell'art. 5 D.M. 774/2013, l'istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia e tenendo conto della propria offerta formativa determina in quale misura i finanziamenti concessi saranno ripartiti tra l'acquisto di libri di testo e di dispositivi informatici per la lettura di materiali didattici digitali / e-book reader ad uso esclusivo degli allievi, le cui famiglie ne abbiano fatto richiesta.

Si darà priorità all'acquisto dei testi delle materie stabilite dal dirigente scolastico o dal docente referente delegato.

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi e dispositivi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso.

Art. 2 – Destinatari

Ai sensi del D.M. 774/2013, destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano prioritariamente le classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado, i cui genitori ne abbiano fatto richiesta purché non destinatari di altri benefici pubblici per la fornitura di libri o dispositivi oggetto del presente regolamento **Non verranno quindi concessi libri o dispositivi in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento per il medesimo beneficio al Comune di residenza o altro Ente. Sarà cura della scuola comunicare all'Ente Locale l'elenco dei beneficiari del comodato d'uso.**

Art. 3 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Alla domanda da compilare con tutti i dati richiesti è **obbligatorio** allegare l'**attestazione I.S.E.E.** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) **rilasciata con le modalità di cui al D.P.C.M. n. 159/2013 e al D.M. 7 novembre 2014 (nuovo I.S.E.E. in vigore dal 1° gennaio 2015)**, che potrà essere richiesta all'ufficio I.N.P.S. oppure ad un qualsiasi C.A.F. autorizzato (Centro Assistenza Fiscale) e **copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.**

La domanda per il comodato d'uso gratuito, **con allegata l'attestazione I.S.E.E. e copia del documento di riconoscimento**, dovrà essere consegnata, dai genitori, presso gli Uffici di Segreteria Didattica nei giorni ed orari di ricevimento al pubblico, **tassativamente entro e non oltre i giorni indicati da apposita circolare e/o avviso pubblicato sul sito web dell'istituto. Non si accetteranno domande pervenute oltre tale termine o sprovviste di modello ISEE e copia del documento di riconoscimento.**

Il personale di segreteria rilascerà regolare ricevuta di quanto consegnato.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno fare richiesta su modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità. I modelli saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto e saranno reperibili anche presso la Segreteria della scuola. Le famiglie saranno informate, tramite circolare del Dirigente Scolastico pubblicata sul sito web dell'Istituto, sul relativo albo e in segreteria.

Art. 5 - Graduatoria delle domande

Al fine di garantire un'equa distribuzione tra gli alunni destinatari sarà possibile richiedere **massimo tre testi.**

Le domande verranno ordinate e inserite in graduatoria, in base al reddito, dall'apposita Commissione, e saranno soddisfatte fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria e/o fino all'esaurimento della disponibilità dei testi. La mancanza del modulo ISEE determina l'irricevibilità della domanda.

La graduatoria delle domande pervenute in segreteria e stilata dall'apposita Commissione prevista dall'art. 9, rispetterà i seguenti criteri stabiliti dagli artt. 3 e 4 del D.M. 774/2013:

1. Il reddito dichiarato Modello I.S.E.E. – minor reddito;
2. a parità di condizioni economiche, migliore valutazione scolastica dell'alunno nel precedente anno scolastico.

Art. 6 - Consegna ai genitori e obblighi del comodatario

Tutti i testi e i dispositivi saranno inseriti in apposito Registro.

Per la consegna saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne riceveranno copia.

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi / dispositivi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità dei libri.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a insindacabile giudizio della Commissione Comodato. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.

Art. 7 - Termini di restituzione

La restituzione dei testi / dispositivi dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico secondo i termini e le modalità stabilite dal docente referente. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame. Il genitore dell'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione triennale li restituirà in ogni caso al termine dell'anno scolastico per poi produrre eventuale domanda per l'anno successivo.

I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso secondo quanto disposto dal successivo articolo del regolamento. I dispositivi saranno restituiti completi di tutti gli accessori funzionanti.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi / dispositivi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei beni avuti in comodato.

Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri / dispositivi, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 8 del presente regolamento.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze consentito dalla vigente normativa.

La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione.

La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire del servizio nell'anno scolastico successivo.

Art. 8 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi / dispositivi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, addebiterà all'alunno, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del bene, al 70% per il secondo anno, al 50% per il terzo anno, al 30% per il quarto anno e al 15% per i successivi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si provvederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 9 - Organo

1. Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).
2. La Commissione per il Comodato d'uso è così costituita:
 - Delegato del Dirigente Scolastico, con compiti di presidenza e coordinamento;

- Docente di Scuola Secondaria di primo grado individuato dal D.S quale referente per il comodato
- D.S.G.A. o Assistente Amministrativo da esso delegato.

3. Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili definire priorità nella concessione;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi / dispositivi per l'applicazione della penale di cui al precedente art.8;
- decide in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente Regolamento.

4. l'Ufficio di Segreteria con la collaborazione del docente referente membro della Commissione svolgerà i seguenti compiti:

- distribuzione testi
- ritiro dei testi nei giorni previsti
- tenuta dei registro del comodato
- verifica dello stato di conservazione dei testi / dispositivi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Il presente regolamento relativo alle norme per la concessione in comodato d'uso di libri di testo e/o dispositivi per la lettura di materiali digitali di proprietà della scuola è stato approvato in Consiglio d'Istituto in data 14/01/2016 con delibera n.112

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Schiavoni Claudia