



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIANTI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<http://www.icbelfortedelchianti.gov.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Roma, 02/01/2018

Oggetto: avviso per la selezione, mediante procedura comparativa, di elenchi per referente per la valutazione, figure di supporto (personale docente e ATA) interni per l'attuazione del progetto relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto– PON FSE-2014-2020

Codice identificativo: 10.1.1A FSEPON-LA-2017-159

CUP: C89G16003130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il D. Lgs 18704/2016 n. 50;
- VISTI i Regolamenti (U.E.) n. 1301/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), recante disposizioni sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Sociale europeo (F.S.E.);
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'Apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTO l’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto– PON FSE-2014-2020;
- VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n. 159 del 04/10/2016 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 18/10/2016, con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’Avviso 10862 del 16/09/2016;
- VISTA la candidatura n. 29550 inoltrata in data 14/11/2017 del progetto “La scuola dei desideri”;
- VISTO il piano triennale dell’offerta formativa, elaborato con Delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 12/01/2016, approvato in data 14/01/2016 dal Consiglio di Istituto con delibera n. 108, e il relativo aggiornamento approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 24 del 25/10/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 228 del 30/10/2017 nel quale il suddetto progetto è stato inserito nel PTOF di Istituto;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 0027530 del 12 luglio 2017 con la quale è stata approvata la graduatoria delle candidature ammissibili al progetto in oggetto e dalla quale risulta che l’Istituto comprensivo via Belforte del Chienti è collocato al posto n. 159;
- VISTA la lettera di autorizzazione inviata a questo Istituto, prot. n. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 29/09/2017, ratificato dal CDI con delibera n. 220 del 29/09/2017 del Progetto 10.1.1A FSEPON-LA-2017-159, autorizzato e finanziato;
- RILEVATA pertanto la necessità e l’urgenza di formare un elenco di personale referente per la valutazione, figure di supporto (personale docente e ATA) interni per lo svolgimento delle attività;
- VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico, prot. 4275 del 27/11/2017;
- VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 233 del 18/12/2017;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di graduatorie di personale interno come referente per la valutazione, figure di supporto (personale docente e ATA) interne per l’azione a valere sul Fondo Sociale Europeo “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto– PON FSE-2014-2020

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, il referente per la valutazione, e figure di supporto interne per i percorsi formativi assegnati all'istituto comprensivo Belforte del Chienti.

Articolo 2

Profili per i quali vengono raccolte le candidature

a) Supporto gruppo di coordinamento

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- Definire gli spazi da dedicare al progetto
- Coinvolgere le famiglie nel progetto
- Coadiuvare l'organizzazione degli eventi aperti al territorio
- Dare l'avvio ai moduli
- Chiudere il corso e generare gli attestati

Il compito di supporto al gruppo di coordinamento potrà essere svolto da un unico docente o da due/tre docenti. Per ciascun modulo sarà assegnato un totale di 24 ore.

b) Progettista esecutivo

- Supportare al personale ATA all'uso della piattaforma
- Supportare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- Supportare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- Supportare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni

Il compito di progettista esecutivo potrà essere svolto da un unico docente o da due/tre docenti. Per ciascun modulo sarà assegnato un totale di 16 ore.

c) Referente per la valutazione – docente

Compiti del referente per la valutazione

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- compilare e caricare le griglie di valutazione per ogni allievo, secondo la modulistica della piattaforma
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni del GOP.

Il compito di referente per la valutazione potrà essere svolto da un unico docente o da più docenti. Per ciascun modulo assegnato al docente referente per la valutazione sarà assegnato un totale di 10 ore.

d) personale ATA – amministrativo

Compiti personale amministrativo

- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e
- trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

Il compito potrà essere svolto da un unico o da più assistenti amministrativi. Per ciascun modulo sarà assegnato un totale di 18 ore.

e) personale ATA – collaboratore scolastico

Compiti collaboratore scolastico

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

Il compito potrà essere svolto fino ad un massimo di 4 collaboratori scolastici. Per ciascun modulo sarà assegnato un totale di 12 ore.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:
 - Essere docente o personale ATA interno dell'IC Belforte del Chienti a tempo indeterminato o con contratto fino al 30 giugno 2018
 - cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
 - non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti in corso;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
2. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
4. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Articolo 4

Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

PERSONALE DOCENTE – REFERENTE VALUTAZIONE

Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, rendicontazioni fondi regionali	Punti 4 per ogni piattaforma utilizzata - max 20 punti
Incarichi inerenti la valutazione	Punti 3 per ogni anno – max 15 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 1 per ogni seminario – max 10 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ogni anno – max 15 punti

PERSONALE DOCENTE – PROGETTISTA ESECUTIVO E COORDINAMENTO

Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, rendicontazioni fondi regionali	Punti 4 per ogni piattaforma utilizzata – max 20 punti
Incarichi di organizzativi per progetti regionali, nazionali, europei	Punti 1 per ciascuna attività
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 1 per ogni seminario
Ruolo di coordinamento (collaboratore dirigente, funziona strumentale, animatore digitale, team digitale)	Punti 3 per ogni anno – max punti 15

Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ogni anno –max 15 punti
---	-------------------------------------

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, rendicontazioni fondi regionali	Punti 4 per ogni piattaforma utilizzata – max 20 punti
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale, aggiornamento, Corsi Regionali di formazione, corsi PON	Punti 1 per ciascuna attività – max 10 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all’incarico	Punti 1 per ogni seminario – max 5 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ogni anno –max 15 punti

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all’incarico	Punti 1 per ogni seminario – max 5 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ogni anno –max 15 punti

Art. 5 – Incarichi e Compensi

L’incarico definirà il numero di ore.

Il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte secondo le tabelle del CCNL scuola vigente e secondo le restrittive modalità stabilite nel punto 2.4 dell’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche.

Art. 6 Periodo di svolgimento delle attività

La presente procedura fa riferimento all’avviso pubblico 10862 del 16/09/2017, citato in premessa che prevede uno svolgimento delle attività fino al 31/08/2018, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Ai fini della realizzazione dell’attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad incontri di coordinamento progettuale con le varie figure coinvolte nel progetto.

Art. 7 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l’istituto comprensivo Belforte del Chienti potranno avvenire esclusivamente attraverso l’indirizzo di posta elettronica rmic8eq00g@istruzione.it e l’indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di www.icbelfortedelchienti.gov.it,

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall’art.4.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell’art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);

- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall' Istituto Comprensivo Belforte del Chienti.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia del *curriculum vitae con data e firma*;
2. copia del documento di identità valido con data e firma;
3. Domanda di partecipazione: allegato A debitamente compilato e con la specificazione dei moduli per i quali si propone la propria candidatura.

La documentazione predetta deve essere allegata alla domanda da far pervenire on line al seguente indirizzo di posta: rmic8eq00g@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro le ore 10.00 del 09/1/2018.

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.

Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Belforte del Chienti di Roma, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Belforte del Chienti di Roma un elenco alfabetico dei candidati ritenuti idonei in relazione alle specifiche aree indicate nella domanda di partecipazione.

L'elenco non ha valore di graduatoria: tutti coloro che avranno raggiunto il punteggio minimo per l'inclusione avranno titolo per ottenere gli incarichi.

Art. 9 Validità delle graduatorie

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 10 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 12 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore Monica Eleuteri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo Belforte del Chienti per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 15

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.
I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 16

Pubblicazione del bando e impugnazioni

1. Il presente bando è pubblicato sul sito e internet e all'albo dell'Istituto

www.icbelfortedelchienti.gov.it

2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Malvina Fiorani

(documento firmato digitalmente)