



Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENTI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it



Roma, 25/05/2023

Prot. n. 3591

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web – Sez. PNRR

OGGETTO: decreto di avvio della procedura di selezione interna di personale ATA finalizzato al raggiungimento dei Target e Milestone Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11330

Titolo: "Digito ergo...sum"

CUPC84D22004310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la

decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/45794 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Via Belforte del Chienti di Roma, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*Digito ergo ... sum*”, Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11330, CUP C84D22004310006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;
- VISTO**

l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

VISTE

le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTE

le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*;

VISTO

che l’incarico di **“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;

DATO ATTO

che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RICHIAMATA

la delibera del Consiglio d’Istituto n. 525 del 06/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA

la delibera del Consiglio di istituto n. 537 del 12/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA

la delibera n. 37 del 23/01/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA

la delibera n. 546 del 09/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATO

il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. n.2312/E del 30/03/2023;

VISTA

la delibera del Consiglio di Istituto. n°570 del 24 maggio 2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA

la necessità di individuare personale ATA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

1. di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di figure professionali ATA per “SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL’ESECUZIONE DEL PROGETTO” che coadiuveranno tutte le azioni finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto.

La selezione è finalizzata ad individuare n. 2 figure professionali, di seguito specificate:

- **n.1 DSGA per attività di supporto tecnico specialistico e amministrativo-contabile;**
- **n.1 Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti.**

Le figure prescelte dovranno:

1. DSGA:

- supportare l’organizzazione e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure amministrativo-contabili;
- dare supporto in fase di progettazione;
- supportare la gestione efficace delle procedure di gara;
- supportare e controllare le fasi di esecuzione;
- supportare la pianificazione e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- governare la gestione dei contratti;
- svolgere funzioni amministrative/gestionali di coordinamento;
- svolgere controlli sulla implementazione delle piattaforme;
- gestire le piattaforme nell’inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
- gestire la rendicontazione nelle diverse fasi richieste.

2. Assistente amministrativo:

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- collaborare con il DS e il DSGA nelle procedure amministrativo-contabili;
- supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- collaborare alla documentazione e alla corretta gestione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Il servizio prevede:

- a) n. 50 ore complessive per il DSGA;
- b) n. 50 ore complessive per il personale amministrativo;

da prestare in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

2. di approvare lo schema di avviso allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto.

3. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 affinché:

- si svolgano tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione di personale ATA per "Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto" finalizzato al raggiungimento dei Target e Milestone;
- si proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo online dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Lozzi

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse