



Istituto Comprensivo ENNIO MORRICONE

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it>

✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it

pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69726

Roma, 14/05/'24

Prot. n. 3503

Ai docenti
Al personale ATA
AL DSGA
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di figure esperte tra il personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento, per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea.

Titolo del Progetto **“ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI”**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34322

C.U.P. C84D23002310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7 comma 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/'01 secondo il quale l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 53 cc. 14 e 15 del D.Lgs 165/'01;

VISTA la circolare ministeriale n.2 del 2008, che puntualizza le modalità di utilizzazione di un esperto esterno da parte della PA;

VISTA la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. n.33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016 (FOIA);

VISTA la Legge 107/'15;

VISTO il DI n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO il d.lgs.36/'23, il nuovo Codice degli Appalti, in attuazione dell'art.1 della legge n. 78/'22 *“Delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del DS in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del d.lgs 165/'01, dall'art. 1 comma 78 della L.107/'15 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/'18;

VISTO il *“Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto”* approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 305 del 24/06/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, delibera n. 111 del 14 gennaio 2016 del CdI e integrazioni successive;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 525 del 06/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025 e la delibera prot. n. 611 del 20/11/2023, con la quale veniva approvata la sua revisione;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 624 del 29/01/2024, con la quale veniva approvato il Programma Annuale EF 2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 n. 66, recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. 141549 del 07 dicembre 2023, con la quale il Ministro dell'Istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni Operative per la *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*;

VISTO il Decreto-legge n.121/2021, articolo10, comma 4: opzioni di costo semplificate (OCS);

CONSIDERATE le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR - <https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/>;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione del progetto n.27 del 27/01/2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione del progetto, n. 625 del 29/01/2024;

RICHIAMATA la delibera n. 591 del 27/06/'23 del Consiglio di Istituto di approvazione dei criteri di selezione del personale;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. 31497 del 28/02/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *“ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI”*, CUP: C84D23002310006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, con il quale viene autorizzato il progetto per un finanziamento pari ad Euro 45.958,05;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *“ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI”*, CUP: C84D23002310006, di avvalersi della collaborazione di fino a n.4 unità di figure esperte tra il personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento per la transizione digitale del personale scolastico, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come sopra descritto, per l'intera durata del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. . n. 1934 dell'11/03/2024;

CONSIDERATO il Decreto di Avvio della procedura di selezione, che è parte integrante del presente avviso, prot. n. 3441 del 10/05/2024;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

RENDE NOTO

Viene avviato il procedimento per la selezione di figure esperte tra il personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento per la Formazione del personale scolastico, per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento del PNRR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea, cui conferire i seguenti incarichi:

Ruolo	Numero figure richieste	Ore di impegno complessive
Responsabile di progetto Referente dei percorsi formativi sia di tipo didattico che organizzativo – amministrativo, atti a promuovere la transizione digitale del personale scolastico.	1	75
Referenti dei percorsi di potenziamento delle metodologie didattiche innovative, volte al consolidamento dell’approccio interdisciplinare STEAM, al rinforzo delle competenze di orientamento, all’implementazione della pratica dell’Outdoor Education, all’adozione della metodologia DADA, allo sviluppo di competenze digitali per tutto il personale scolastico	3	40 ore cad

**Art. 1
OGGETTO**

Si avvia una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula, volta all’individuazione di massimo 4 componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento, per la formazione del personale scolastico per la costituzione per la costituzione di una Comunità di pratiche per il coordinamento e l’organizzazione delle azioni per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento del PNRR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**Art. 2
DESTINATARI**

Le azioni previste per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale sono rivolte a tutto il personale degli istituti appartenenti alla rete Learning Design (Accordo di Rete prot. n. 0009 del 02/01/2024).

**Art. 3
PROCEDURA**

Per la selezione delle figure esperte, si procederà nel rispetto del seguente *iter*:

- a) Selezione del personale interno all’Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, si procederà ad un affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. *“collaborazioni plurime”*;
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure a) e b) abbiano dato esito negativo, si procederà ad affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati (associazioni, enti, ecc.).

**Art. 4
REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

**Art. 5
COMPITI**

La Comunità di pratiche per l’apprendimento svolgerà un’attività di coordinamento e organizzazione delle azioni previste nel progetto:

- rileva i fabbisogni dei destinatari;
- programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;

- si raccorda con il Project Manager e con i docenti tutor ed esperti selezionati, per l'organizzazione dei corsi e la pianificazione delle azioni previste;
- si accerta che vengano raggiunti i target e milestone di progetto;
- favorisce il pieno coinvolgimento di tutto il personale scolastico;
- si accerta che la documentazione sulla piattaforma digitale sia aggiornata;
- controlla che vengano rilasciate al personale le attestazione al termine della frequenza.

Art. 6 COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso compreso nel finanziamento autorizzato e nel limite massimo ivi previsto. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura di tutor. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.

Art. 7 PRESENTAZIONE DOMANDE

Si invitano coloro che sono interessati a presentare a questa Istituzione Scolastica la propria **Istanza di Partecipazione** (debitamente firmata), corredata dal proprio curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 13:00 del giorno lunedì 20 maggio 2024** esclusivamente a mano o mezzo PEO all'indirizzo rmic8eq00g@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione e debitamente firmato.

La scheda di partecipazione da compilare per la propria candidatura è presente nell'allegato A.

Art. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile o omesso.

Art. 9 LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le candidature che accedono alla selezione acquisiscono le seguenti precedenza: il personale dell'Istituzione Scolastica che emana l'avviso ha la precedenza sul personale di altre Istituzioni Scolastiche, il quale a sua volta ha la precedenza sulle candidature esterne all'amministrazione delle scuole.

Art. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande, nel caso pervenisse un numero maggiore rispetto alle richieste, verrà effettuata secondo i criteri espressi nella seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 591 del 27/06/'23;

Griglia valutazione titoli

A) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Attinente all'azione per la quale viene proposta la candidatura		
A1. LAUREA MAGISTRALE DI ACCESSO AL RUOLO (Vecchio ordinamento magistrale)		PUNTI 11
A2. LAUREA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (triennale, in alternativa al punto A1)		7
A3. DIPLOMA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. DOTTORATI DIRICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM , coerenti con azioni previste nel progetto	Max 3	3 punti cad.
B) LE CERTIFICAZIONI		
B1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	3
C) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Esperienze di formatore nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	1 punti cad.
C2. Esperienze di tutor nei progetti finanziati da fondi europei	Max 4	2 punti cad.
C3. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS + ecc.)	Max 6	4 punti cad.

C4. Incarico di componente nucleo interno di valutazione – ref. invalsi – ref. legalità – ref. inclusione – ref. Bullismo e cyberbullismo – ref. PTOF, ref. formazione docenti, altre referenze relative ad incarichi attinenti le mansioni descritte nell'art. 5- COMPITI del presente avviso;	Max 4	5 punti cad.
C5. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (referenti di plesso, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	Max 5	4 punti cad.
		TOTALE MAX 100

Art. 11

ESAME CANDIDATURE

Le candidature verranno valutate da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione. Il personale interno all'Amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente alle Amministrazioni scolastiche sia rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto entro le ore 18.00 del giorno martedì 21 maggio 2024.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

Art. 12

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Progetto il DS dott. Paolo Lozzi.

Art. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e dal Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) .

Art. 14

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito www.icbelfortedelchienti.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Lozzi

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso Pubblico (in calce):

- All. A:** domanda di partecipazione
- All. B:** griglia di valutazione dei titoli
- All. C:** dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di figure esperte tra il personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento, per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento del PNRR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea.

Titolo del Progetto *"ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI"*

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34322

C.U.P. C84D23002310006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 del presente Avviso e, nello specifico, di:
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale; non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico

di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line FUTURA PNRR "Gestione progetti"

Si allega al presente allegato A, curriculum vitae in formato europeo sottoscritto contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui il presente documento non sia sottoscritto digitalmente).

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B - Griglia di valutazione dei titoli

A) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Attinente all'azione per la quale viene proposta la candidatura		
A1. LAUREA MAGISTRALE DI ACCESSO AL RUOLO (Vecchio ordinamento magistrale)		PUNTI
		11
A2. LAUREA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (triennale, in alternativa al punto A1)		7
A3. DIPLOMA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. DOTTORATI DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM, coerenti con azioni previste per la dispersione scolastica	Max 3	3 punti cad.
B) LE CERTIFICAZIONI		
B1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	3
C) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Esperienze di formatore nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	1 punto cad.
C2. Esperienze di tutor nei progetti finanziati da fondi europei	Max 4	2 punti cad.
C3. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS + ecc.)	Max 6	4 punti cad.
C4. Incarico di componente nucleo interno di valutazione – ref. invalsi – ref. legalità – ref. inclusione – ref. Bullismo e cyberbullismo – ref. Formazione docenti- ref. PTOF, altre referenze relative ad incarichi attinenti le mansioni descritte nell'art. 5- COMPITI del presente avviso;	Max 4	5 punti cad.
C5. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (referenti di plesso, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	Max 5	4 punti cad.
	TOTALE MAX 100	

ALLEGATO C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

OGGETTO: PNRR – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea

1. Titolo del Progetto **“ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI”**
2. Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-34322**
3. C.U.P. **C84D23002310006**

La/Il sottoscritto/a _____ nata/oa _____ il _____
residente a _____ Provincia _____ di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice _____ Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto la selezione di figure esperte tra il personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento per la Formazione del personale scolastico, per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Roma, li

IL DICHIARANTE
