

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo ENNIO MORRICONE

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it>

✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it

pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69726

Roma, 10/05/2024

Prot. n. 3432

Al'Albo
Agli Atti
Al Sito Web – Sez. PNRR

OGGETTO: DECRETO DI INCARICO SUPPORTO AL RUP, SPECIALISTICO, TECNICO ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023).

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34322

CUP: C84D23002310006

Titolo progetto: ***“ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI”***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"*;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare del MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione¹

n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);

VISTO l’atto di adozione del Piano PNRR Missione 4 – Componente 1 Istruzione e ricerca - Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione 12 aprile 2023 n. 66, recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. 141549 del 07 dicembre 2023, con la quale il Ministro dell’Istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni Operative per la “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. 31497 del 28/02/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “***ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI***”, CUP: C84D23002310006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*, con il quale viene autorizzato il progetto per un finanziamento pari ad Euro 45.958,05;

VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 - “*Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025, prot. n. 611 del 20/11/’23;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.624 del 29.01.2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1934 dell'11/03/2024;

PRESO ATTO della nota prot.21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e FAQ in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n.9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti ed in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 11 che definisce le modalità di incarico diretto senza necessità di selezione del DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ sopra citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

PRESO ATTO della disponibilità del DSGA Anna Ambrini acquisti agli atti con prot. n. 3431 del 10.05.2024;

PRESO ATTO del curriculum vitae della DSGA Anna Ambrini;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

RITENUTO pertanto che, a causa delle complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività specialistiche di supporto specialistico tecnico, organizzativo ed operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o compiti istituzionale del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività specialistiche di supporto specialistico tecnico, organizzativo ed operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

DECRETA

Art. 1 Incarico

Viene assegnato alla DSGA Ambrini Anna nata a Palermo (PA) il 01/04/1968 C.F. MBRNNA68D41G273P, in servizio presso questo Istituto, l'incarico supporto specialistico tecnico, organizzativo ed operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR di cui all'oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n.100 ore da svolgere in orario aggiunto all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina al termine del progetto comunque non oltre il 15/09/2025;

La retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore effettivamente prestate.

Art. 3 Funzioni

I compiti da Svolgere sono:

- supportare il RUP e il GRUPPO DI LAVORO;
- supportare l'organizzazione e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure amministrativo-contabili;

- dare supporto in fase di progettazione;
- supportare la gestione efficace delle procedure di gara;
- supportare e controllare le fasi di esecuzione;
- supportare la pianificazione e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- governare la gestione dei contratti;
- svolgere funzioni amministrative/gestionali di coordinamento;
- svolgere controlli sulla implementazione delle piattaforme;
- gestire le piattaforme nell'inserimento della documentazione amministrativa richiesta; gestire la rendicontazione nelle diverse fasi richieste;
- sovrintendere alla gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo Stato così come da CCNL, per le ore effettivamente prestate.

Art. 5 Incarico

Al presente decreto seguirà incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Lozzi

Documento firmato digitalmente da
Paolo Lozzi ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse