

**FUTURA** **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENTI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)



Roma, 23/04/2024

**All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web – Sez. PNRR**

**OGGETTO: decreto di assunzione dell'incarico di *PROJECT MANAGER* per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**  
**Codice identificativo progetto:**  
**M4C1I2.1-2023-1222**  
**CUP: C84D23002310006**  
**Progetto "ESTOTE DOCTI, ESTOTE PARATI"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.*"

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*";

**VISTO** il D.I. n. 129/18, "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il DM 66/23 recante "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*";

**VISTO** l'allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento

2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Decreto del MIM n. 66 del 12/04/2023;

**VISTA** la Nota del Ministro dell’istruzione e del merito del 07 dicembre 2023, n. 141549, recante “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, Istruzioni Operative;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 611 del 20/11/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 624 del 29.01.2024, con la quale veniva approvato il Programma Annuale 2024, per l’esercizio finanziario del 2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 28 del 25/01/2024 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 626 del 29/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 31497 del 28/02/2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. n.1934/E del 11/03/2024;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività, n. prot. 31497 del 28/02/2024;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 del PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), il *Project Management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell’incarico di *Project Manager*;

**VISTA** la nota prot. n.323 del 05/03/2024 di autorizzazione da parte del D.G. a svolgere l’attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery fund-NextGenerationEU per il periodo 2022-2026 presso la medesima scuola;

#### **DECRETA**

- di assumere l’incarico di *Project Manager* del progetto in oggetto;
- che l’incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
- che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “*spese di coordinamento generale del progetto*” ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari ad euro **3.318,00 (tre milatrecentodiciotto,00)** lordo stato. Le attività oggetto dell’incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un’unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

l’incarico di ***Project Manager*** del progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.;*

- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%;*
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro;*
- Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti;*
- Coordinare il Gruppo di Progetto;*
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara;*
- Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale;*
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;*
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento Allestiti;*
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND;*
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;*
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone;*
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di Apprendimento;*

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n.100 ore in orario extrascolastico, da documentare tramite timesheet.

#### **DICHIARA**

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La presente nomina è pubblicata sul sito istituzionale, [www.icbelfortedelchienti.edu.it](http://www.icbelfortedelchienti.edu.it) , all'Albo Pretorio e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Paolo Lozzi**

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse